

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## Департамент образования

Россия, Самарская область, 445054, г. Тольятти, ул. Голосова, 34,  
Тел.: (8482) 54-38-70, e-mail: office\_do@tgl.ru

### СПРАВКА

**проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе  
проверки соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета,  
составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за  
счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского  
Союза Д.М. Карбышева»  
за 2020 год и 1-й квартал 2021 года**

11.06.2021

В соответствии с приказами департамента образования:

«Об организации контроля по приоритетным направлениям развития образования муниципальной системы образования городского округа Тольятти в 2020-2021 учебном году» от 28.09.2020 № 337-пк/3.2 и «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита» от 07.03.2020 № 89-пк/3.2 в рамках финансового контроля и аудита комиссионно проведена выездная проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» за период с 01.01.2020 по 01.04.2021 (далее - Учреждение).

Срок проведения проверки: с 07.06.2021 по 10.06.2021.

Справку проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) в муниципальном



бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 20 имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева» за 2020 год и 1-й квартал 2021 года предоставить в срок до 11.06.2021.

Состав комиссии:

1. Царенко Г.А. – заведующий финансово-экономическим сектором отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования департамента образования, председатель комиссии.

2. Теплякова Н.В. – бухгалтер 1 категории, член комиссии.

3. Кучерова А.А. – бухгалтер-ревизор МКОУ ДПО «Ресурсный центр», член комиссии.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Согласно Уставу основными видами деятельности являются:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение); адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования;

- организация питания;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло иные виды деятельности, не являющиеся основными: образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг; организацию и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивных



мероприятий для учащихся, сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) и иных граждан; оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе; сдачу в пользование имущества Учреждения с согласия собственника в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

Проверкой соответствия осуществляемой деятельности Учреждения учредительным документам нарушений не установлено.

Выездная проверка проводилась сплошным и выборочным методом. Проверкой изучались вопросы соблюдения учетной политики учреждения, общий анализ бухгалтерского учета и отчетности, учет операций по движению безналичных денежных средств, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с дебиторами по доходам, расчетов с подотчетными лицами, учет операций с нефинансовыми активами, расчетов с персоналом по оплате труда, использование средств субсидий на иные цели.

В процессе проверки изучались документы:

- Устав;
- Учетная политика;
- Главная книга;
- Коллективный договор;
- Положение по оплате труда;
- Штатное расписание;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- таблицы учета рабочего времени;
- приказы департамента по оплате труда руководителя учреждения;
- приказы по личному составу и по основной деятельности;
- расчетные листы;



- реестры перечисления заработной платы на лицевые счета работников;
- инвентарные карточки учета основных средств;
- оборотные ведомости по нефинансовым активам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета;
- должностные инструкции работников бухгалтерии;
- годовой отчет за 2020 год;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждением для ведения бухгалтерского учета и отчетности использовалась программа «1С Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». Применяемая комплексная бухгалтерская программа учета охватывала все участки бухгалтерского учета.

Штатная численность бухгалтерии на 01.04.2021 года составляла 5,0 единиц, фактическая численность – 6 человек (заместитель директора по экономике и финансам – 1 человек, экономист – 1 человек, бухгалтер – 4 человека).

Штатная численность учреждения на 01.04.2021 года составляла 154,25 единиц.

Количество объектов основных средств составляла 31 083 единиц на сумму 79 612 471,68 рублей.

Материальных запасов – 147,55 единиц на сумму 11 844,90 рублей.

За 2020 год бухгалтерией учреждения сформировано заявок на кассовый расход 1 618 единиц (среднемесячное количество 135 единиц).

Обревизовано средств (расходы Учреждения) за 2020 год всего – 57 326,17 тыс. руб., из них:

- бюджетных средств (субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели) – 53 339,75 тыс. руб.;
- средств от приносящей доход деятельности – 3 986,42 тыс. руб.

Нарушений не установлено.

Обревизовано средств (расходы Учреждения) за период с 01.01.2021 по 31.03.2021г. всего – 12 896,13 тыс. руб., из них:



- бюджетных средств (субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели) – 11 858,48 тыс. руб.;
- средств от приносящей доход деятельности – 1 037,65 тыс. руб.

Нарушений не установлено.

Объем финансирования муниципального задания за период с 01.01.2021 по 31.03.2021г. составил всего – 10 505,10 тыс. руб., в том числе: из средств областного бюджета – 7 336,40 тыс. руб., из средств местного бюджета – 3 168,70 тыс. руб.

По состоянию на 01.04.2021, согласно Отчетам об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737), Учреждением за 1 квартал 2021 год фактически получены:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 10 505,10 тыс. руб.;
- субсидии на иные цели в сумме 1 350,21 тыс. руб.;
- средства от приносящей доход деятельности в сумме 1 325,46 тыс. руб. (доходы от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг; оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе; доходы от аренды; поступления от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг).

Кассовое исполнение расходов Учреждения (с учетом наличия остатков на лицевых счетах) за 1 квартал 2021 год составило по:

- субсидиям на выполнение муниципального задания в сумме 10 508,06 тыс. руб.;
- субсидиям на иные цели в сумме 1 350,41 тыс. руб.;
- средствам от приносящей доход деятельности в сумме 1 037,65 тыс. руб.

Нарушений не установлено.

Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг, муниципальными заданиями не предусмотрены.

Отклонение от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, не превышает максимально допустимое (возможное) отклонение 5%, в пределах которого муниципальное задание считается



выполненным, в соответствии с п. 1.4 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 (далее - Порядок от 02.12.2015 № 3897-п/1).

Объем финансирования муниципального задания на 2020 год составил всего – 48 992,57 тыс. руб., в том числе: из средств областного бюджета – 38 941,50 тыс. руб., из средств местного бюджета – 10 051,07 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2021, согласно Отчетам об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737), Учреждением за 2020 год фактически получены:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 48 992,57 тыс. руб.;
- субсидии на иные цели в сумме 4 347,18 тыс. руб.;
- средства от приносящей доход деятельности в сумме 3 888,65 тыс. руб. (доходы от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг; оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе; доходы от аренды; поступления от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг).

Кассовое исполнение расходов Учреждения (с учетом наличия остатков на лицевых счетах) за 2020 год составило по:

- субсидиям на выполнение муниципального задания в сумме 48 992,57 тыс. руб.;
- субсидиям на иные цели в сумме 4 347,18 тыс. руб.;
- средствам от приносящей доход деятельности в сумме 3 986,43 тыс. руб.

Нарушений не установлено.

При проверке начислений, удержаний и выплат по заработной плате работников Учреждения были представлены:

- Положение об оплате труда работников (действующее в период проверки);



- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников (действующее в период проверки);
- Коллективный договор (действующий в период проверки);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о предоставлении платных услуг;
- Экономическое обоснование платных услуг учреждения;
- Протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам за 2020 год;
- Документы по результатам самоанализа работников (листы самоанализа, рейтинговые таблицы и т. п.) (выборочно);
- Оборотно-сальдовая ведомость по категориям сотрудников (педагоги, АУП, МОП, УВП) и видам выплат нарастающим итогом за 2020 год;
- Табеля по учету рабочего времени за 2020 год;
- Лицевые карточки сотрудников за 2020 год (выборочно).

Фактические расходы на оплату труда Учреждения в 2020 году составили в общей сумме 42 767,10 тыс. руб., в том числе:

- 41 178,24 тыс. руб. за счет субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

- 1 588,86 тыс. руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

Среднемесячная заработная плата работников за 2020 год сложилась в размере 31 378 руб., среднемесячная заработная плата педагогов составляет 32 680 руб. Нарушений по начислениям, удержаниям и выплатам заработной платы не установлено. Выплаты заработной платы в соответствии с Коллективным договором осуществляются дважды в месяц: 22 и 07 числа.

Фактические расходы на оплату труда Учреждения за 1 квартал 2021 года составили в общей сумме 11 211,17 тыс. руб., в том числе:

- 10 661,06 тыс. руб. за счет субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

- 550,11 тыс. руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

Среднемесячная заработная плата работников за 1 квартал 2021 года сложилась в размере 33 260 руб., среднемесячная заработная плата педагогов



составляет 35 241 руб.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, заместителя заведующего, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заведующего, его заместителей, главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения за 2020 год составил: директора – «2,1», заместителей директора – «1,6», что не превышает предельный уровень такого соотношения «4», установленный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Тольятти». Нарушений не установлено.

Вакансии за 2020 год – 1,7 ставки, на 01.04.2021 – 4,49 ставки, экономия ФОТ от вакантных ставок за 2020 год – 260,73 тыс. руб., на 01.04.2021 – 214,49 тыс. руб.

Экономия ФОТ, сформировавшаяся в связи с наличием вакантных ставок, направлялась на выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Расчет заработной платы в Учреждении автоматизирован в программном продукте по начислению заработной платы.

Проверкой установлено, что в учреждении предоставлялся табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за первую и вторую половину месяца. При определении размера заработной платы за 1 половину месяца в учреждении в течение 2020 года учитывалось фактически отработанное время (фактически выполненная работа) в соответствии с письмом Федеральной службы по труду и занятости от 08.09.2006 № 1557-6.

Заработная плата работникам Учреждения выдавалась безналичным путем.

Проверкой соблюдения Учетной политики Учреждения общим анализом бухгалтерского учета и отчетности установлено, что ведение бухгалтерского учета осуществлялось согласно принятой и утвержденной



Учетной политики на 2020 год, в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти...», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения от 16.12.2010 № 174н.

Учетная политика Учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкциями № 157н, 174н, Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета» и утверждена приказом руководителя Учреждения от 29.12.2018 № 324 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

Принятой Учетной политикой учреждения установлена технология обработки учетной информации, разработан план счетов, определен порядок учета отдельных видов имущества (основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов) и обязательств, установлены правила расчетов с дебиторами и кредиторами, утверждены порядок проведения инвентаризации, первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществлялось в соответствии с графиком документооборота.

Принятые к учету первичные документы систематизировались по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражались накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета (журналах операций) по кодам финансового обеспечения. Формы регистров бухгалтерского учета установлены Учетной политикой Учреждения.



Журналы операций, Главная книга заполнялись ежемесячно, составлены ответственными исполнителями и подписаны заместителем директора по экономике и финансам. Главная книга за каждый месяц 2020 года и 1-й квартал 2021 года оформлена, подшита в отдельный шив, для проверки представлена.

Операции с безналичными денежными средствами производились на основании первичных документов (заявка на кассовый расход). К журналам операций с безналичными денежными средствами, к выпискам из лицевого счета в качестве подтверждающих документов по зачислению на счет приложены распоряжения на зачисление средств.

В соответствии с Учетной политикой Учреждения, к журналам операций с безналичными денежными средствами, к выпискам из лицевых счетов в качестве подтверждающих документов по расходованию средств, прилагались платежные документы (заявки на кассовый расход), заверенные собственноручной подписью руководителя Учреждения.

Обработка учетной информации в Учреждении велась автоматизировано с применением программных продуктов «1С: Предприятие» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» с применением рабочего плана счетов. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия осуществляла электронный документооборот.

Проведение инвентаризации имущества и финансовых активов в учреждении регулировалось Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом МФ РФ от 13.06.1995 № 49. Установленным Порядком проведения инвентаризации и в соответствии с установленным графиком проведения инвентаризаций перед составлением годовой бухгалтерской отчетности Учреждением проведена инвентаризация нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств по состоянию на 30.11.2020 (приказ Учреждения от 02.11.2020 № 363/1-од).

При проверке соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств отмечается:



- наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;
- наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий, в который материально-ответственные лица не входят в состав проверяющих;
- порядок проведения инвентаризации на предмет соответствует внутренним локальным документам учреждения и соответствующим нормативным актам;
- инвентаризационные описи предоставлены.

При выборочной проверке наличия основных средств расхождений и выявление недостатков и излишков не выявлено.

Материалы проведенной инвентаризации (описи) представлены, расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено.

Отчетность Учреждения сформирована в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33-н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и на основании данных синтетического и аналитического бухгалтерского учета. Наличие основных средств, материальных запасов по данным главной книги за 2020 год (на начало и конец года) соответствует ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» и ф. 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов».

Проверкой сверены суммы наличия основных средств по счету 0.101.000 «Основные средства» на 01.01.2021 оборотной ведомости по нефинансовым активам за 2020 год с данными, отраженными в ф. 0503768, расхождений не установлено.

Проверено отражение в отчетности за 2020 год суммы по особо ценному движимому имуществу по состоянию на 01.01.2019 и 01.01.2020. Проверкой установлено, что особо ценное движимое имущество отражено в ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» (счет



4.101.24.000). Расхождений с утвержденным реестром особо ценного движимого имущества не установлено.

Проверена сумма начисленной амортизации по основным средствам за 2020 год отраженная в формах годового отчета (ф. 0503768-2, 0503768-4) с данными бухгалтерского учета. Расхождений начисленных сумм амортизации основных средств не установлено.

Для аудита бухгалтерской отчетности в части установления достоверности годовой отчетности, подтверждение соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, соответствия состава бюджетной отчетности и содержания форм отчетности нормам Инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 29.10.2020) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" Учреждением были предъявлены следующие документы:

1. Баланс муниципального бюджетного, автономного учреждения (ф. 0503730);

2. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503730) с пояснением движения имущества на забалансовых счетах;

3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по видам финансового обеспечения (код 2,4,5);

5. Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738) по видам финансового обеспечения (код 2,4,5);

6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

7. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);



8. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения форма по ОКУД 0503759, 0503769 по видам деятельности (код 2,4,5) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская); Объяснительная записка о возникновении текущей дебиторской и кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (причины, мероприятия, сроки погашения);

9. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);

10. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

11. Сведения о просроченной задолженности по бюджетной деятельности;

12. Сведения о благотворительной помощи, оказанной образовательному учреждению физическими и юридическими лицами с пояснительной запиской;

13. Отчет о целевом использовании муниципальным бюджетным учреждением городского округа Тольятти субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

14. Отчет об использовании полученной субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениями городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Нарушений в части соблюдения требований к порядку составления в части полноты и достоверности годовой отчетности и по организации и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета не установлено.

Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность за 2020 год и 1-й квартал 2021 года предоставляется своевременно, без нарушения установленных сроков.

Проверкой оформления дел для хранения бухгалтерских документов и учетных регистров установлено, что первичные бухгалтерские документы подобраны к соответствующим журналам операций в хронологическом



порядке и сброшюрованы по месяцам. Порядок оформления дел для хранения бухгалтерских документов и учетных регистров прописан в Положении о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации, утвержденном приказом Учреждения.

Электронные документы хранятся в электронных архивах с сохранением всех реквизитов. При ведении электронного архива реализуется принцип резервного архивирования.

В ходе проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками выборочно проведена проверка 18 договоров (контрактов) на общую сумму 7 776,04 тыс. руб.

Нарушений в сфере закупок, несоответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не выявлено. Фактов аффилированности между лицами, подающими коммерческие предложения на стадии формирования НМЦК, не выявлено.

По состоянию на 01.01.2021 дебиторская задолженность составила в сумме 3 564,88 тыс. руб., кредиторская задолженность – 935,81 тыс. руб. Суммы задолженностей, отраженные в отчетности, являются текущими, соответствуют данным бухгалтерского учета Учреждения.

По состоянию на 01.04.2021 дебиторская задолженность составила в сумме 47 595,98 тыс. руб., кредиторская задолженность – 2 953,67 тыс. руб. Суммы задолженностей, отраженные в отчетности, являются текущими, соответствуют данным бухгалтерского учета Учреждения.

При анализе системы внутреннего контроля Учреждения и учетного процесса нарушений не установлено:

- в Учреждении организованы подготовка, оборот и хранение документов, отражающих хозяйственные операции, в том числе: утверждение графика



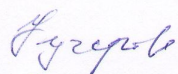
документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;

- утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;

- оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.

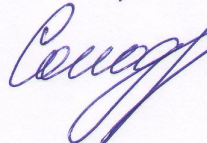
Отдельно отмечается высокая информативность и прозрачность локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда работников Учреждения, исполненных в соответствии с действующим законодательством, Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства Самарской области и администрации городского округа Тольятти.

Бухгалтер – ревизор  
МКОУ ДПО «Ресурсный центр»



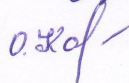
А.А. Кучерова

Директор МБУ «Школа № 20»



О.Н. Солодовникова

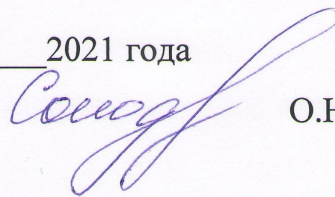
Заместитель директора  
по экономике и финансам



О.С. Ковязина

Справка получена «11» июня 2021 года

Директор МБУ «Школа № 20»



О.Н. Солодовникова

